

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“E.D’ARBOREA” TORPE’ (NU)

SEDI DI TORPÈ-LODÈ-POSADA-BRUNELLA

Via Eleonora d’Arborea 08020 - TORPÈ’ (NU) - CODICE ISTITUTO: NUIC84100B

Cod. fisc. 93014290915

Tel. e Fax 0784 829017

e-mail: [nuic84100b@istruzione.it](mailto:nuic84100b@istruzione.it) e-mail pec: [nuic84100b@pec.istruzione.it](mailto:nuic84100b@pec.istruzione.it)

sito internet: [www.ic-torpe.edu.it](http://www.ic-torpe.edu.it)

Circ. 178

Torpè, 12/05/2026

A tutto il personale docente  
TUTTE LE SEDI  
AI DSGA  
Agli atti  
Al sito web

**OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI SCRUTINI GIUGNO 2026**

Si comunica che **a partire da MERCOLEDÌ’ 10 GIUGNO 2026** sono convocati, presso la sede centrale di Torpè, tutti i consigli di classe secondo il calendario già pubblicato in precedenza.

Per garantire uno svolgimento sereno e produttivo si invitano tutti i Docenti a caricare le proposte di voto per la scuola secondaria di I grado, per la scuola primaria e le assenze **entro le ore 14.00 dell’ 8 giugno 2026** per permettere al coordinatore di classe di controllare anticipatamente che ogni cosa sia in regola. **Si raccomanda di porre particolare attenzione alle valutazioni inserite onde evitare il prolungarsi dello scrutinio per problematiche connesse a errati caricamenti.**

**A TAL PROPOSITO SI RICORDA CHE IL VOTO FINALE DI OGNI SINGOLA DISCIPLINA SCATURISCE SOLO ED ESCLUSIVAMENTE DAI VOTI RIFERITI AL SECONDO QUADRIMESTRE E NON ALL’INTERO ANNO SCOLASTICO.**

**Sarà cura del coordinatore di classe:**

1. Calcolare il numero di ore di assenza e la relativa percentuale sul monte ore totale: *entrare su Argo didUP, selezionare DIDATTICA – SCHEDA ALUNNO/CLASSE. Cliccare sulla freccetta in alto sulla sinistra, accanto a RIEPILOGHI GIORNALE DI CLASSE e cliccare su PROSPETTO ASSENZE. Si apre una videata: in alto selezionare il filtro relativo a tutto il periodo didattico da settembre 2025 all’ 8 giugno 2026. Cliccare quindi su ESPORTA in alto sulla destra e selezionare HTML. Salvare quindi il file nominandolo nel seguente modo:  
**PRIM/SEC\_PLESSO \_classe sezione;***
2. Calcolare il numero totale di ore svolte nella disciplina Educazione Civica nel periodo compreso dall’inizio delle lezioni fino all’ 8 giugno 2026;
3. Formulare una proposta di giudizio relativamente al comportamento (per gli alunni della scuola sia Primaria che Secondaria di I grado).

**Il docente referente di classe per la disciplina trasversale di Educazione civica dovrà formulare una proposta di voto relativamente alla disciplina sulla base delle proprie valutazioni e di quelle degli altri docenti che ne hanno svolto l’insegnamento.**

Si ricorda ai docenti coordinatori e verbalizzanti che per quel che riguarda la compilazione dei verbali su **ARGO deve essere scelto il VERBALE scrutinio finale.**

Si ricorda che in caso di valutazione inferiore al sei è necessario **inserire nella parte accanto al voto un giudizio che espliciti il tipo di carenza e che proponga gli interventi individualizzati e/o personalizzati per colmare le lacune.**

➤ **ADEMPIMENTI DI FINE ANNO TUTTE LE CLASSI SECONDARIA DI I GRADO (entro l' 8/06)**

Sarà cura del **coordinatore di classe**:

Raccogliere le relazioni e i programmi che ogni singolo docente dovrà fornire in formato PDF. Si raccomanda di creare DUE diverse cartelle:

- Relazioni a.s. 2025/2026
- Programmi a.s. 2025/2026

➤ **ADEMPIMENTI DI FINE ANNO CLASSI SEC DI I GRADO - CLASSI DELLA SCUOLA PRIMARIA – SEZIONI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Sarà cura del coordinatore di classe raccogliere le indicazioni per la predisposizione della relazione relativa alla classe che verrà quindi inserita in formato PDF all'interno della sezione del registro elettronico per la condivisione con il team docenti.

➤ **INDICAZIONI PER LE RELAZIONI FINALI:**

**Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria**

Il team docenti predisporrà la relazione finale della classe in modo espositivo relativamente ai campi di esperienza/propri ambiti disciplinari (*il format consigliato è presente nella sezione "modulistica docenti" del sito web*)

**Scuola secondaria di primo grado:**

I docenti coordinatori predisporranno la relazione finale globale della classe (*il format consigliato è presente nella sezione "modulistica docenti" del sito web*).

Ciascun docente dovrà predisporre la relazione finale della classe relativamente alla propria disciplina (*il format consigliato è presente nella sezione "modulistica docenti" del sito web*).

➤ **CLASSI QUINTE SCUOLA PRIMARIA E CLASSI TERZE SCUOLA SEC DI I GRADO – CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

Per gli alunni delle classi quinte della scuola primaria e delle classi terze della scuola sec di I grado (per queste ultime al termine degli esami conclusivi per il I ciclo di istruzione) andrà compilato il modello relativo alla certificazione delle competenze ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 62 e del D.M. 3 ottobre 2017, n. 742.

Al termine degli scrutini per le classi quinte primaria e al termine dello scrutinio d'esame per le classi terze sec I grado andrà compilato per ciascun alunno il modello della certificazione delle competenze in base al seguente iter:

*entrare su ARGO DIDUP, selezionare dal menu sulla sinistra la voce SCRUTINI, quindi GIUDIZI. Scegliere la classe e quindi selezionare la voce COM – NUOVA – Certificazione delle competenze quindi*

*cliccare su SF Giudizio finale*

*Cliccare quindi su ogni alunno/a e inserire i livelli di competenza dal menu a tendina.*

➤ **Docenti di sostegno**

Ciascun insegnante di sostegno predisporrà e sottoporrà al Consiglio di Classe una relazione finale sull'alunno seguito (*il modello è quello fornito dalla docente referente per l'inclusione*)

➤ **Per le classi terze secondaria:** il verbale del consiglio di classe e relativo tabellone, la relazione finale di classe, le relazioni disciplinari e i programmi delle classi terze dovranno essere rese disponibili il giorno della riunione preliminare delle classi terze al coordinatore di classe.

Il Dirigente Scolastico

***Ilaria Cotroneo***

*Documento informatico firmato digitalmente*

*ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme correlate*