



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“E. D’ARBOREA” TORPE’ (NU)

SEDI DI TORPÈ-LODÈ-POSADA-BRUNELLA

Via Eleonora d’ Arborea 08020 - TORPÈ’ (NU) - CODICE ISTITUTO: NUIC84100B

Cod. fisc. 93014290915

Tel. e Fax 0784 829017

e-mail: nuic84100b@istruzione.it

e-mail pec: nuic84100b@pec.istruzione.it

sito internet: www.ic-torpe.edu.it

Torpè, 3/06/2026

Circ. n. 200

Al Comitato per la Valutazione:

Mereu Maria Giovanna

Mangia Paola Grazia

Bussa Giovanna

Ai Docenti Neo Assunti e in anno di prova:

Fancello Anania

Cadeddu Luca

Spanu Marzia

Poddighe Roberta

Giulia De Stefanis

Pischedda Marta

Oliva Barbara

Ai Tutor dei Docenti Neo Assunti e in anno di prova:

Bussa Giovanna

Carta Pier Paolo

Mangia Paola Grazia

Caprioglio Manuela

Sotgiu Ilaria

Selis Maria Grazia

Al DSGA

ATTI

**OGGETTO: CONSEGNA DOCUMENTAZIONE INERENTE AL PERIODO DI
FORMAZIONE E PROVA DEI DOCENTI NEO-IMMESSI NELL’A.S. 2025/2026**

I **DOCENTI NEO ASSUNTI** dovranno inviare all'indirizzo nuic84100b@istruzione.it un'unica comunicazione con oggetto "Documenti anno di prova docente _____" e contenente:

- Attestazione rilasciata al docente in anno di formazione dalla scuola Polo per la Formazione relativamente alla formazione svolta;
- Testimonianza della formazione *peer to peer* svolta;
- Documentazione piattaforma INDIRE (bilancio iniziale, bilancio finale, ecc.)

I **TUTOR** avranno il compito di presentare al Comitato le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (comma 4 art.13 D.M.n.226/2022). Ogni docente tutor dovrà inviare all'indirizzo nuic84100b@istruzione.it, un'unica comunicazione con oggetto "Relazione tutor per anno di prova docente _____" e contenente una relazione finale per il docente assegnatogli, con allegate le schede per l'osservazione svolta.

In caso di più docenti affidatigli, inviare una comunicazione per ogni docente.

N.B.: i file allegati dovranno essere in formato PDF e così nominati: COGNOME, NOME, OGGETTO DEL FILE.

Ogni Tutor dovrà consegnare quindi la relazione, l'allegato A e l'attestato della piattaforma INDIRE.

Tutta la documentazione che dovrà essere prodotta dal docente neo immesso e dal tutor dovrà pervenire agli Uffici di segreteria entro il **10 giugno 2026**, debitamente compilata e controfirmata. La documentazione consegnata sarà trasmessa ai componenti del Comitato di valutazione e potrà essere consultata nell'Ufficio del Dirigente scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Ilaria Cotroneo