

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Cofinanziato
dall'Unione europea



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“E. D'ARBOREA” TORPÈ (NU)

SEDI DI TORPÈ-LODÈ-POSADA-BRUNELLA

Via Eleonora d'Arborea 08020 - TORPÈ (NU) - CODICE ISTITUTO: NUIC84100B

Cod. fisc. 93014290915

Tel. e Fax 0784 829017

e-mail: nuic84100b@istruzione.it e-mail pec: nuic84100b@pec.istruzione.it

sito internet: www.ic-torpe.edu.it

Circ. n. 34

Torpè, 30/09/2026

Al personale docente

Alle famiglie

Al personale ATA

Al DSGA

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Nota MIM 224621 del 28/09/2026 - Indicazioni in merito all'assegnazione delle verifiche in classe e dei compiti da svolgere a casa, nonché sull'uso del registro elettronico – a.s. 2026/2027

Facendo seguito alle indicazioni ministeriali richiamate in oggetto e alle precedenti note ministeriali 5274 dell'11 luglio 2025 e 2443 del 28 aprile 2025, si ritiene opportuno fornire alla comunità scolastica alcune disposizioni operative finalizzate a favorire una gestione equilibrata dei carichi di lavoro per gli alunni, nel rispetto dell'autonomia didattica e professionale dei docenti.

Le indicazioni che seguono intendono promuovere una programmazione delle attività scolastiche ispirata ai principi di ragionevolezza, equità, proporzionalità ed equilibrio, favorendo al contempo l'autonomia degli studenti nella gestione degli impegni scolastici e una corretta conciliazione tra tempi della scuola, vita familiare, tempo libero e necessità di disconnessione dai dispositivi digitali.

1. Assegnazione dei compiti da svolgere a casa

I compiti assegnati a casa costituiscono uno strumento didattico importante per consolidare, approfondire e rielaborare personalmente quanto affrontato durante le attività scolastiche.

A tal fine, si richiama l'attenzione dei docenti sulle seguenti indicazioni:

- i compiti dovranno essere assegnati entro il termine dell'orario delle lezioni, evitando successive comunicazioni o integrazioni nel tardo pomeriggio e nelle ore serali;
- dovrà essere evitata, per quanto possibile, l'assegnazione di nuove attività durante il fine settimana;
- le consegne dovranno essere formulate con chiarezza, tenendo conto dei tempi ragionevolmente necessari per il loro svolgimento;
- dovrà essere prestata particolare attenzione alla quantità complessiva dei compiti, evitando sovrapposizioni e carichi eccessivi;

- nella programmazione delle attività si terrà conto, per quanto possibile, degli impegni già previsti nelle altre discipline;
- eventuali modifiche o integrazioni delle consegne dovranno essere comunicate durante l'orario scolastico, evitando di creare negli studenti e nelle famiglie la necessità di controllare costantemente il registro elettronico.

2. Uso del diario cartaceo e del registro elettronico

Il diario cartaceo costituisce uno strumento educativo volto a favorire negli studenti la progressiva acquisizione di autonomia e responsabilità nella gestione degli impegni scolastici.

Pertanto, il diario cartaceo dovrà essere utilizzato congiuntamente al registro elettronico per l'annotazione dei compiti e delle attività da svolgere.

Il registro elettronico continuerà a rappresentare uno strumento ufficiale di comunicazione e documentazione delle attività didattiche; il suo utilizzo dovrà tuttavia essere improntato a criteri di equilibrio, evitando che esso diventi l'unico strumento attraverso il quale gli studenti debbano verificare, anche nelle ore serali o nei giorni non scolastici, eventuali nuove consegne.

Le famiglie sono pertanto invitate a favorire gradualmente l'autonomia dei propri figli nella gestione degli impegni scolastici, evitando di trasformare il controllo del registro elettronico in un'attività continuativa durante le ore pomeridiane e serali.

3. Programmazione delle prove di verifica

Ferma restando l'autonomia didattica e valutativa dei docenti, le prove di verifica dovranno essere programmate in modo da garantire una distribuzione equilibrata nell'arco della settimana.

A tal fine:

- i docenti sono invitati a coordinarsi all'interno del Consiglio di classe;
- dovrà essere evitata, per quanto possibile, la concentrazione di più prove nella medesima giornata;
- la programmazione delle verifiche dovrà tenere conto delle prove già calendarizzate nelle altre discipline;
- gli studenti dovranno essere messi nelle condizioni di poter organizzare adeguatamente il proprio tempo di studio e di preparazione;
- particolare attenzione dovrà essere prestata ai periodi caratterizzati dalla presenza di giornate festive o da altri impegni scolastici che possano incidere sull'organizzazione dello studio individuale.

La pianificazione collegiale delle verifiche non intende limitare l'autonomia professionale dei singoli docenti, ma favorire una gestione complessivamente equilibrata delle attività didattiche e dei carichi di lavoro.

4. Coordinamento e responsabilità

I Consigli di classe sono invitati a monitorare periodicamente la distribuzione dei compiti e delle prove di verifica, promuovendo, ove necessario, forme di coordinamento tra i docenti.

I coordinatori di classe avranno cura di favorire tale raccordo e di segnalare eventuali situazioni di particolare sovraccarico, affinché possano essere adottati gli opportuni correttivi nel rispetto dell'autonomia didattica dei docenti.

Si richiama inoltre l'attenzione di tutti i docenti sull'opportunità di favorire una gestione delle attività scolastiche che consenta agli studenti di disporre di adeguati tempi di riposo, di vita familiare e di tempo

libero, nonché di momenti di disconnessione dai dispositivi digitali.

5. Rapporti con le famiglie

Le presenti indicazioni intendono promuovere un rapporto di collaborazione e corresponsabilità tra scuola e famiglia.

Le famiglie sono pertanto invitate a sostenere gli studenti nello sviluppo dell'autonomia organizzativa, evitando di sostituirsi ad essi nella gestione quotidiana dei compiti e delle scadenze e favorendo un uso consapevole del registro elettronico.

Eventuali esigenze o situazioni particolari potranno essere rappresentate ai docenti e, ove necessario, al coordinatore di classe, al fine di individuare soluzioni coerenti con le finalità educative della scuola.

6. Disposizioni finali

Tutti i docenti sono invitati a conformare l'assegnazione dei compiti e la programmazione delle prove di verifica ai principi sopra richiamati.

I Consigli di classe sono chiamati a promuovere un costante coordinamento delle attività, mentre il Dirigente scolastico vigilerà sull'applicazione delle presenti disposizioni.

Le indicazioni contenute nella presente circolare costituiscono altresì riferimento per le eventuali riflessioni e integrazioni del Patto educativo di corresponsabilità e del Regolamento di Istituto, secondo le competenze degli organi collegiali.

Si confida nella consueta collaborazione di tutto il personale scolastico, degli studenti e delle famiglie affinché le attività didattiche possano essere organizzate secondo criteri di equilibrio, sostenibilità e attenzione al benessere degli studenti, nello spirito di un dialogo costruttivo tra scuola e famiglia.

Il Dirigente Scolastico
Sebastiano Francesco Lai